Приложение №2

К приказу от 18.04.2025 г. №37-ОД

**Перечень документов, предоставляемых в АУ ВО «Фонд развития промышленности» на разных этапах рассмотрения заявки и для оформления финансирования проекта по программам «Региональные займы: проекты развития импортозамещения/экспорта», «Региональные займы: Пищевик», «Региональные займы: Производительность труда», «Региональные займы: Автокомпоненты», «Развитие обрабатывающих производств», «Региональные займы: Приоритетные проекты»**

Для целей проведения **экспресс-оценки** заявки Заявитель предоставляет на рассмотрение в Фонд резюме проекта (по форме Приложения 1) и анкету (по форме Приложения 2) (оригиналы на бумажном носителе).

Все документы, представляемые в АУ ВО «Фонд развития промышленности», передаются Заявителем с описью (см. Приложение 3 к настоящему Перечню). Опись представляется в двух экземплярах, один экземпляр возвращается Заявителю с отметкой о приеме документов. Документы передаются единоличным исполнительным органом Заявителя, либо лицом, уполномоченным на передачу документов.

**Комплект документов, направляемых на комплексную экспертизу проекта**

Для целей проведения экспертизы проекта на ***этапе подачи документов на Комплексную экспертизу*** Заявитель предоставляет оригиналы и копии следующих документов:

1. ***Документы проекта***

− Резюме проекта

− Технико-экономическое обоснование (Приложение 4)

− Календарный план проекта (Приложение 5)

− Финансовая модель проекта (Приложение 6)

− Смета проекта (Приложение 7)

− Заявление об обеспечении исполнения обязательств по договору займа (Приложение 8)

− Письмо поддержки проекта от регионального органа исполнительной власти, курирующего реализацию проекта (для программы «Региональные займы: Приоритетные проекты»)

1. ***Копии документов, подтверждающих правовой статус и финансовое состояние Заявителя***

− Устав в действующей редакции со всеми изменениями

− Свидетельство о государственной регистрации, а также свидетельство о внесении сведений о Заявителе в ЕГРЮЛ (если свидетельство о государственной регистрации не содержит ОГРН)

− Свидетельство о регистрации в налоговом органе

− Свидетельство о государственной регистрации либо листы записей ЕГРЮЛ, подтверждающие государственную регистрацию изменений учредительных документов

− Уведомление органов государственной статистики о присвоении кодов общероссийских классификаторов (коды статистики);

− Выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее 30 календарных дней от даты подачи заявки

− Решение уполномоченного органа о назначении (избрании) единоличного исполнительного органа (протокол, решение единственного участника/акционера);

− Информационная справка об аффилированных лицах Заявителя (См. Приложение 9)

− Годовая бухгалтерская отчетность Заявителя за два последних календарных года, а также за все завершившиеся кварталы текущего года\*

− Аудиторское заключение по годовой отчетности (при наличии)

− Договоры с основными контрагентами (покупателями, поставщиками, заказчиками) по основной деятельности, доля поступлений от которых или доля оплаты по которым существенна по мнению Заявителя

− Документы, подтверждающие право собственности на офисные и/или производственные помещения или копии договоров аренды этих помещений

− Разрешения (лицензии) на занятие отдельными видами деятельности, если такие предусмотрены видами деятельности Заявителя

− Согласие на обработку персональных данных физических лиц – участников сделки (предоставляется по всем физическим лицам, предоставившим паспортные данные) (См. Приложение 10)

− Согласие Заявителя на проверку в Бюро кредитных историй (См. Приложение 11)

***Иные заверенные Заявителем документы, прямо не предусмотренные данным разделом, предоставленные Заявителем в силу особенностей проекта или по требованию Фонда.***

\*Отчётность Заявителя на последнюю отчетную дату (отчетный период – квартал) должна содержать расшифровки:

1) кредиторской и дебиторской задолженности с указанием наименований кредиторов, должников, суммы задолженности и дат возникновения задолженности, с указанием статуса данной задолженности (просроченная до 3 месяцев, просроченная свыше 3 месяцев, текущая) – в случае, если доля данных статей составляет более 5% валюты баланса;

2) краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений (с указанием конкретных инструментов/контрагентов и сумм вложений) с указанием лица, принявшего вложение, суммы вложения, срока осуществлённого вложения, процентных ставок (в случае, если вложения имеют возмездный характер), остатка сумм вложений на последнюю отчетную дату и дату подачи заявки в Фонд;

3) выручки в разрезе крупнейших покупателей (с указанием долей);

4) займов и кредитов (включая облигационные и вексельные) с указанием кредиторов, суммы по договору займа/кредитному договору, суммы задолженности к отчетности на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявки в Фонд, формы кредитования, сроков кредитования, графика погашения и уплаты процентов, валюты заимствования, процентной ставки;

5) выданных поручительств с указанием должников, сроков и объемов поручительств;

6) забалансовых обязательств в части лизинговых обязательств (если имеются) с указанием наименования лизинговой компании, суммы по договору лизинга, суммы фактической задолженности заявителя перед лизингодателем на дату подачи заявки в Фонд, а также задолженности на последнюю отчетную дату, срок договора лизинга, графиков погашения к договору лизинга, предметов лизинга;

7) справки из налоговой инспекции об открытых банковских счетах, а также о задолженности по оплате в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды на дату подачи Заявителем заявки в Фонд;

8) справки из банков, в которых были открыты расчетные счета на момент подачи заявки в Фонд с указанием информации об отсутствии задолженности по картотеке №2, об оборотах по расчетным/валютным счетам в помесячном разрезе за последние 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки в Фонд;

9) справки из банков, в которых имеется кредитная история по действующим кредитным обязательствам, условным обязательствам кредитного характера с указанием следующей информации: качество кредитной истории, наличие/отсутствие просроченной задолженности по основной сумме долга и процентам, сумма обязательства, сроки действия обязательства, процентная ставка, форма кредитования, чем обеспечены обязательства с указанием наименования такого обеспечения;

11) расшифровка основных средств по состоянию отчетную дату (оборотно-сальдовая ведомость по счету 01 и 02).

***3. Копии документов, подтверждающих правовой статус и финансовое состояние Гарантов/Поручителей - юридических лиц***

При наличии поручителей по обязательствам Заявителя в проекте состав документов, предоставляемых в отношении каждого Гаранта/Поручителя, аналогичен предусмотренному в п. 2. настоящего комплекта документов.

В случае, если Гарантом/Поручителем выступает физическое лицо, на данном этапе предоставляется паспорт и согласие на обработку персональных данных.

***4. Копии документов, подтверждающих правовой статус и финансовое состояние Залогодателей:***

В отношении каждого Залогодателя предоставляется надлежащим образом заверенный уполномоченными лицами комплект документов, аналогичный предусмотренному п. 2 настоящего комплекта документов, а также документы в отношении имущества, предлагаемого в залог:

4.1 При залоге оборудования:

1. Документы, подтверждающие права собственности (договоры купли-продажи, контракты, счета, счета-фактуры, накладные, платежные поручения; таможенные декларации с отметкой о прохождении таможенного оформления (в случае импорта оборудования).

2. Договор об аренде помещений, где хранится (смонтировано) оборудование, или свидетельство о собственности на такие помещения, или иной документ (договор), свидетельствующий о хранении предмета залога.

3. Форма ОС-1, а также инвентарная карточка учета объектов основных средств по форме ОС-6.

4. Заполненная со стороны залогодателя и заверенная уполномоченными лицами таблица в следующем формате:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Количество | Идентификационные признаки: модель, заводской (серийный)номер, инвентарный номер | Год выпуска, дата ввода в эксплуатацию | Страна, фирма изготовитель |
|  |  |  |  |  |

5. Оценка предмета залога независимой экспертной организацией, для передачи в залог, проведенная не позднее 3 календарных месяцев до рассмотрения предложения о залоге.

6. Заверение Залогодателя о принадлежности на праве собственности имущества, передаваемого в залог.

 4.2 При залоге автотранспортных средств:

1. Паспорт транспортного средства.

2. Свидетельство о регистрации транспортного средства.

3. Документы, подтверждающие возникновение права собственности (договоры купли- продажи, контракты; счета, счета-фактуры, накладные, платежные поручения).

4. ОС-6 «Инвентарная карточка учета объекта основных средств» на каждый объект залога, в случае, если предмет залога принадлежит юридическому лицу.

5. Договор об аренде площадей (договор на аренду машино-мест), на которых находятся автотранспортные средства, или свидетельство о собственности на такие площади.

6. Оценка предмета залога независимой экспертной организацией, для передачи в залог, проведенная не позднее 6 календарных месяцев до рассмотрения предложения о залоге.

7. Заверение Залогодателя о принадлежности на праве собственности имущества, передаваемого в залог.

 4.3 При залоге тракторов, самоходных дорожно-строительных машин, и иных машин и прицепов к ним:

1. Паспорт самоходной машины.

2. Свидетельство о регистрации.

3. Документы, подтверждающие возникновение права собственности (договоры купли- продажи, контракты; счета, счета-фактуры, накладные, платежные поручения).

4. ОС-6 «Инвентарная карточка учета объекта основных средств» на каждый объект залога, в случае, если предмет залога принадлежит юридическому лицу.

5. Договор об аренде площадей (договор на аренду машино-мест), на которых находятся автотранспортные средства, или свидетельство о собственности на такие площади.

6. Оценка предмета залога независимой экспертной организацией, для передачи в залог, проведенная не позднее 6 календарных месяцев до рассмотрения предложения о залоге.

7. Заверение Залогодателя о принадлежности на праве собственности имущества, передаваемого в залог.

 4.4 При залоге недвижимого имущества:

1. Свидетельство о государственной регистрации права, выданное государственным регистрирующим органом.

2. Правоустанавливающие документы на объект недвижимости, указанные в Свидетельстве о государственной регистрации права (договор купли-продажи с актом приема передачи, соглашение о приватизации, акты о вводе объекта недвижимости в эксплуатацию и другие документы и т.д.), а также документы об оплате имущества, предлагаемого в залог.

3. Выписка из единого государственного реестра прав об отсутствии обременения, выдаваемая уполномоченным государственным органом сроком получения не позднее 30 дней до рассмотрения предложения о залоге, а также не позднее 30 дней до даты подписания договора залога.

4. Технический (кадастровый) паспорт на объект недвижимости, экспликация, поэтажный план.

5. Оценка предмета залога независимой экспертной организацией, для передачи в залог, проведенная не позднее 6 календарных месяцев до рассмотрения предложения о залоге.

6. Если земельный участок под предлагаемыми в залог объектами недвижимости находится у Залогодателя на праве аренды, то предоставляются следующие документы:

-договор аренды земельного участка, зарегистрированный государственным регистрирующим органом;

-кадастровый паспорт и план земельного участка;

-документы, подтверждающие согласие арендодателя земельного участка на залог права аренды земельного участка, если в соответствии с договором аренды земельного участка такое согласие требуется.

7. Если земельный участок под предлагаемыми в залог объектами недвижимости находится у Залогодателя на праве собственности, то предоставляются следующие документы:

- свидетельство о праве собственности на земельный участок;

- документы, подтверждающие переход собственности на землю (договор купли - продажи, дарения, мены, о наследовании);

- кадастровый паспорт и план земельного участка;

- выписка из единого государственного реестра прав об отсутствии обременения на земельный участок, выдаваемая уполномоченным государственным органом.

 4.5 При залоге земельного участка:

1. Свидетельство о праве собственности на земельный участок.

2. Документы, подтверждающие переход собственности на землю (договор купли-продажи, дарения, мены, о наследовании), а также документы об оплате земельного участка.

3. Кадастровый паспорт и план земельного участка.

4. Выписка из единого государственного реестра прав об отсутствии обременения на земельный участок, выдаваемая уполномоченным государственным органом сроком получения не позднее 30 дней до рассмотрения предложения о залоге, а также не позднее 30 дней до даты подписания договора залога.

5. Оценка предмета залога независимой экспертной организацией, для передачи в залог, проведенная не позднее 6 календарных месяцев до рассмотрения предложения о залог.

 4.6 При обеспечении банковской гарантией:

1. Комфортное письмо Банка о готовности рассмотреть вопрос о предоставлении гарантии (с указанием срока принятия решения, суммы гарантии, срока гарантии).

***5. Копии документов, подтверждающих правовой статус, финансовое***

***состояние ключевых Соисполнителей и объем выполняемых ими в проекте работ и***

***поставок:***

 − Информационная справка о Соисполнителе в проекте (об объеме и стоимости работ Соисполнителя в проекте с обоснованием компетенций Соисполнителя, описанием причин выбора данного Соисполнителя,)

 - Выписка из ЕГРЮЛ (при наличии регистрации на территории РФ)

 − Договор с соисполнителем (при наличии).

***В зависимости от специфики проекта или особенностей текущей деятельности Заявителя на этапе проведения комплексной экспертизы Фондом могут быть запрошены дополнительные документы и материалы, в том числе: отчетность по группе компаний, схемы товарно-денежных потоков внутри группы компаний, структура текущего кредитного портфеля Заявителя или группы компаний, расшифровки и комментарии к крупным статьям финансовой отчетности, разрешения и лицензии на производства, требующие специальных согласований, условия софинансирования проектов со стороны других кредитных учреждений, иные документы.***

Приложение 1

**Резюме проекта**

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

1. **Анкета юридического лица**

|  |  |
| --- | --- |
| **Полное наименование организации:** |  |
| **Сокращенное наименование организации:** |  |
| **ОГРН:** |  |
| **ИНН:** |  |
| **КПП:** |  |
| **Дата государственной регистрации:** |  |
| **Субъект малого и среднего предпринимательства:** |  |
| **Юридический адрес:** |  |
| **Официальный веб-сайт:** |  |
| **Руководитель организации:** |  |
| **Контактное лицо:** |  |

1. **Полное наименование проекта**

1. **Программа финансовой поддержки**

Региональные займы:

1. **Требуемый объем финансирования со стороны Фонда, тыс. руб.**
2. **Сроки возврата займа, мес.**

60

1. **Отрасль промышленности**
2. **Подотрасль промышленности**

 **Система ГАРАНТ:**[**http://base.garant.ru/185134/#block\_450#ixzz4x3vhgXwK**](http://base.garant.ru/185134/#block_450#ixzz4x3vhgXwK)

1. **Аннотация проекта**
2. **Соисполнители (поставщик продукции/услуг, на которого приходится более 20% от суммы займа)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Соисполнитель** | **Тип соисполнителя** | **Описание работ по проекту** | **Стоимость работ, тыс. руб.** |
|  |  |  |  |

1. **Включение проекта в отраслевые планы импортозамещения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Отраслевой перечень, куда включена продукция:** |  |
| **Шифр продукции:** |  |

1. **Цели и показатели проекта**

**Период запуска серийного производства (с даты получения займа), мес.:**

1. **Сбыт продукции проекта, обеспечивающий выход на целевой объем продаж**

**Продукция ориентирована на экспорт – да/нет, страны**

1. **Бюджет проекта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№ статьи / подстатьи** | **Направления целевого использования средств:** | **Источники финансирования** |
| **средства займа** | **средства софинансирования** |
| 1. | Приобретение специального оборудования для проведения опытно-конструкторских работ |  |  |
| 2. | Приобретение технологического оборудования (в том числе грузоподъемного) |  |  |
| 2.1 | Произведенного на территории РФ |  |  |
| 2.2 | Произведенного на территории иностранного государства |  |  |
| 3. | Строительство и реконструкция объектов капитального строительства |  |  |
| 4. | Прочие капитальные вложения в проекте: приобретение зданий, сооружений, земельных участков, транспортных средств, иные вложения |  |  |
| 5. | Прочие расходы, связанные с реализацией проекта (включая затраты на предпроектные работы (подготовка проектно-сметной документации, получение необходимых согласований и разрешений, проектно-изыскательские работы и т.д.), проектные работы (строительные, монтажные, пуско-наладочные работы и т.д.), подбор и обучение персонала, инвестиции в оборотный капитал, и иные затраты) |  |  |
| **ИТОГО** |  |  |

1. **Источники финансирования проекта, включая стадию серийного промышленного производства**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Форма финансирования** | **Источник финансирования** | **Страна источника финансирования** | **Год получения (факт или плановый)** | **Сумма, тыс. руб.** |
| Бюджетные средства |  | Россия |  |  |
| Средства аффилированных лиц, бенефициаров | собственные средства учредителей | Россия |  |  |
| Банковское кредитование |  |  |  |  |
| Собственные средства организации |  | Россия |  |  |
| Собственные средства организации |  | Россия |  |  |
| Средства иных частных инвесторов |  |  |  |  |
| Средства Фонда |  |  |  |  |
| Средства РФРП |  |  |  |  |

1. **Предполагаемое обеспечение по возврату займа**

**Виды основного обеспечения, принимаемого Фондом по финансируемым проектам**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид обеспечения** | **Юридическое или физическое лицо, предоставляющее обеспечение** | **Объем обеспечения, тыс. руб. *(балансовая/оценочная стоимость)*** | **Минимальный дисконт** | **Объем обеспечения с учетом дисконта(тыс.руб.)** | **Наименование имущества** |
| **Общая сумма займа** (тыс. руб.) *(с учетом процентов)*  |
| **1 Гарантии банков** |  |  | 0 |  |  |
| **2. Гарантии и поручительства РГО** |  |  | 0 |  |  |
| **3 Поручительства субъектов РФ** |  |  | 0 |  |  |
| **4 Залоги** |
| **Движимые и недвижимые имущественные активы** |  |  | 25 |  |  |
| **Итого** |  |  |  |  |  |

**Виды "дополнительного обеспечения", принимаемого Фондом по финансируемым проектам**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид обеспечения** | **Юридическое или физическое лицо, предоставляющее обеспечение** | **Объем обеспечения, тыс. руб. *(балансовая/оценочная стоимость)*** | **Минимальный дисконт** | **Объем обеспечения с учетом дисконта(тыс.руб.)** | **Наименование имущества** |
| **1. Поручительства физических лиц** | 0 |  | 0 | 0 |  |
| **Итого** |  | **0** |  | **0** |  |

**Направляя настоящее резюме проекта Фонду, Заявитель подтверждает следующее:**

1. Заявитель гарантирует достоверность предоставляемой информации и выражает готовность оперативно предоставлять дополнительную информацию по запросу Фонда.
2. Информация, содержащаяся в настоящем резюме проекта, не является конфиденциальной и может размещаться Фондом в информационных базах данных и передаваться в другие институты развития. Заявитель согласен, что Фонд вправе при проведении экспертизы привлекать внешних экспертов, представляя им полученные от Заявителя дополнительные материалы на условиях соблюдения конфиденциальности.
3. Заявитель ознакомился с условиями предоставления займа.
4. Будущая переписка Заявителя с Фондом ведется в электронном виде.
5. Заявитель извещен и принимает следующие условия: заем предоставляется Фондом всем заемщикам на одинаковых условиях и ему не могут быть предоставлены преференции по сравнению с другими заемщиками, установленные в типовых формах договоров.
6. Предоставляя Фонду документы и информацию, в которой содержатся персональные данные физических лиц, Заявитель в соответствии с п. 8 ст. 9 Закона № 152-ФЗ "О персональных данных" подтверждает, что согласие на обработку персональных данных физических лиц им получено в соответствии с условиями обработки персональных данных на основании ст. 6 указанного Закона.
7. Заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.
8. Заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142&field=134&date=28.03.2024) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.
9. Заявитель не получает средства из бюджета области на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.
10. Заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471842&date=28.03.2024) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием.

От Заявителя

Подпись ФИО Должность

М.П.

Приложение 2

## Анкета Заявителя

|  |  |
| --- | --- |
| **Заявитель** | *Полное наименование организации* |
| *Краткое наименование* |
| *Прежние наименования и даты изменения* |
| **Основные реквизиты**  |
| Дата регистрации |  |
| Регистр. орган |  |
| ОГРН |  |
| ИНН  |  |
| Адрес юридического лица |  |
| Фактический адрес |  |
| Интернет-сайт |  |
| e- mail |  |
| Телефон |  |
| **Сфера деятельности** |
| Отрасль | *Указывается основная отрасль и род деятельности* |
| Доля на рынке | *Указывается доля и источник информации**Если рынков сбыта несколько, то указываются основные, но не более 5-ти* |
| Основные конкуренты | *Приводится информация об основных конкурентах – наименование конкурента (не более 5-ти), рынок сбыта и доля конкурента на рынке (при наличии такой информации)* |
| Основные поставщики | *Указываются 5 основных поставщиков: наименование, является ли членом группы, основные условия расчетов, вид приобретаемой продукции / услуги, тенденции доли в общем объеме закупок* |
| Основные покупатели/ заказчики | *Указываются 5 основных покупателей/заказчиков: наименование, является ли членом группы, основные условия расчетов, вид поставляемой продукции / услуги, тенденции доли в общем объеме продаж* |
| Лицензируемые виды деятельности | *Перечислить виды деятельности, осуществляемые в соответствии с лицензиями* |
| **Наличие расчетных счетов** |
| *Наименование банка* | *№ сч.* |
|  |  |
|  |  |
| **Размер Уставного капитала** | *Указывается размер Уставного капитала в тыс. руб.* |
| **Лица (акционеры, участники), владеющие долей 5% и более в уставном капитале Заявителя** |
| *Указывается полное наименование юридических лиц / ФИО физических лиц, владеющих 5% акций / долей и более (в т.ч. предоставляются сведения об акционерах, от имени которых номинальными держателями выступают другие лица - по состоянию на дату проведения последнего ОСА или более позднюю дату для акционерных обществ, по состоянию на момент подачи заявки в Фонд для всех остальных организаций).* | *Указывается (для резидентов):**- для юридического лица - ИНН;**- для физического лица - дата рождения (ч.м.г.), адрес постоянной регистрации, серия, № паспорта, когда и кем выдан.**Указывается (для нерезидентов):**- для юридического лица – дата регистрации, №регистрации, регистрирующий орган; адрес места нахождения;**- для физического лица - дата рождения (ч.м.г.), гражданство, адрес проживания, № паспорта, когда и кем выдан.* | *Указывается доля в уставном капитале в % (обыкновенные / привилегированные акции)* |
| **Является ли частью Группы / Холдинга** (в т.ч. организационно не оформленного) | *Если да, то указать наименование Группы / Холдинга и Интернет-сайт, кратко описать роль компании в структуре холдинга* |
| **Сведения о единоличном исполнительном органе - физическом лице***(обязательно оформление согласия физического лица на обработку персональных данных)* |
| Ф.И.О. |  |
| Дата рождения (ч.м.г.) |  |
| Должность и дата вступления в нее |  |
| Адрес постоянной регистрации |  |
| Реквизиты документа, удостоверяющего личность | *Указывается серия, № паспорта, когда и кем выдан* |
| **Сведения об управляющей организации (управляющем)****(указываются, если полномочия единоличного исполнительного органа переданы управляющей организации (управляющему)** |
| Полное наименование |  |
| ИНН, ОГРН |  |
| Сведения о единоличном исполнительном органе управляющей организации |  |
| **Сведения об объеме выручки за два последних отчетных периода, тыс. руб.** |
| *по данным «Отчета о финансовых результатах» (форма по ОКУД 0710002)* *за 20\_\_год*  |  |
| *по данным «Отчета о финансовых результатах» (форма по ОКУД 0710002)**за 20­­\_\_год*  |  |
| **Информация о согласии / не согласии Заявителя на получение Фондом кредитных отчетов из Бюро кредитных историй***(проставить «V» в нужной графе)* |
| *Заявитель* ***согласен*** *на получение Фондом кредитных отчетов из Бюро кредитных историй* |  |
| *Заявитель* ***не согласен*** *на получение Фондом кредитных отчетов из Бюро кредитных историй* |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО уполномоченного лица Заявителя и его должность)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись)*

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3

Опись документов, передаваемых по заявке

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование заявителя

По проекту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа | Кол-во страниц |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

От Заявителя:

Уполномоченное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

п/п

Приложение 4

**Требования к содержанию технико-экономического обоснования проекта.**

1. РЕЗЮМЕ
	* Краткое описание проекта
	* Цель проекта.
	* Краткое описание предлагаемого к производству продукта проекта и этапа, на котором находится разработка. Выделение границ (периметра) проекта, заявляемых как цель финансирования со стороны Фонда.
	* Обоснование соответствия выбранной программе финансирования.
	* Основная информация по рынкам сбыта продукции проекта.
	* Краткое описание схемы реализации проекта.
	* Общий бюджет проекта с выделением доли финансирования со стороны Фонда.
	* Планируемые результаты работы в проекте.
2. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА
	* Основные этапы.
	* Инвесторы.
	* Исполнители.
	* Размер и структура понесенных затрат. Описание продукта проекта и области его применения.
	* Целевая аудитория и основные сегменты потребления.
	* Описание общего технического уровня технологии и продукта проекта.
	* Свойства и технические параметры, сравнение с аналогами, уникальность. • Примерная себестоимость и ее составляющие.
	* Предполагаемый объем продаж.
3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПРОЕКТА И ЭТАПЫ
	* Организационные задачи.
	* Инфраструктурные задачи (обеспечение ресурсами). (достаточность, расположение, инфраструктура, коммуникации, изношенность, необходимые изменения
	* Производственные задачи.
	* Производственный план.
	* Обеспечение комплектующими и сырьем.
	* Обеспечение качества. Описание системы менеджмента качества.
	* Основные конкурентные преимущества продукта .
4. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН
	* Текущее финансовое состояние Заявителя.
	* План производства/сбыта, динамика по годам.
	* Профиль цен на товары/услуги, динамика по годам.
	* Профиль производственных затрат, динамика по годам.
	* Профиль инвестиционных затрат по годам.
	* Бюджет проекта (финансовый план): прогноз отчета о прибылях и убытках; прогноз отчета о движении денежных средств; баланс (или расчет основных балансовых показателей).
	* Экономические показатели проекта:(срок окупаемости проекта; NPV; IRR; профиль налоговых отчислений; прочие дополнительные показатели, в зависимости от специфики проекта. )
	* Финансирование проекта: график финансирования проекта, включая заем со стороны Фонда.
5. ВЫВОДЫ

Приложение 5

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Календарный план проекта "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № | Наименование этапа работ/задачи и мероприятия по их решению | Вид затрат, сметы расходования средств займа | Наименование отчетного документа, отражающего результат | Сроки выполнения (поквартально) |
| п/п | 202\_ год | 202\_ год | 202\_ год |
|   | I кв | II кв | III кв | IV кв | I кв | II кв | III кв | IV кв | I кв | II кв | III кв | IV кв |
| **1** |  |
| 1.1 |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |  |   |   |   |   |
| 1.2 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |
| **2** |  |
| 2.1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |
| 2.2 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |
| **3** |  |
| 3.1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |
| 3.2 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Уполномоченное лицо |  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  | подпись, печать |

Приложение 6

**Требования к подготовке финансовой модели проекта.**

Финансовая модель проекта — один из основных документов заявляемого Проекта, инструмент, позволяющий оценить целесообразность реализации проекта и эффективность принятых решений, планируемых мероприятий, риски инвестиций в проект. По своей сути создаваемая финансовая модель проекта является цифровой интерпретацией проведенного анализа рынка, применяемых технологий и планируемой бизнес-модели. Финансовая модель должна быть создана в формате Microsoft Excel

Состав финансовой модели:

1. Исходные данные (допущения) финансовой модели:
* о срок жизни проекта; длительность прогнозного периода;
* начальный момент прогнозного периода;
* шаг прогноза (один год и один квартал, в случае наличия месячной сезонности — один месяц);
* тип денежных потоков (номинальные, реальные) и итоговая валюта денежных потоков;
* вид ставки дисконтирования и метод её расчета;
* иные ключевые методические предположения.
1. Макроэкономические данные (прогнозы инфляции, обменных курсов, роста реальной заработной платы и т.п.).
2. Подробный календарный план осуществляемых инвестиций в проект (с указанием источников финансирования по направлениям/статьям/группам).
3. Прогноз капитальных вложений (с разбивкой по группам основных средств).
4. Прогноз объема продаж и объема производства (иных количественных факторов, определяющих выручку).
5. Прогноз цен/тарифов на готовую продукцию/услуги.
6. Нормы расхода ресурсов на единицу выпуска (в натуральном выражении).
7. Прогноз цен на основное сырье и материалы и других затрат, составляющих значительную долю в себестоимости, прогноз иных переменных затрат.
8. Прогноз затрат на персонал (штатное расписание или бюджет затрат на персонал с учётом планируемых индексаций оплаты труда и увеличения штата).
9. Прогноз условно постоянных затрат.
10. Условия расчетов с контрагентами (отсрочки и предоплаты по расчетам с поставщиками и подрядчиками, покупателями, бюджетом, персоналом) и/или нормативы оборачиваемости.
11. Налоговые предпосылки: информация о налогах и иных обязательных платежах (пошлинах, взносах по обязательному страхованию и т.п.), которые подлежат уплате в соответствии с действующим законодательством РФ (налог, база, ставка, порядок уплаты), с учётом ожидаемых изменений в налоговом законодательстве; прогноз налоговых отчислений в бюджеты бюджетной системы РФ.
12. Предпосылки по учетной политике (политика по амортизации, капитализации затрат, созданию резервов, признанию выручки).
13. Прогнозная структура финансирования.
14. Прогнозная финансовая отчётность: прогнозный отчет о движении денежных средств, прогнозный отчет о финансовых результатах, прогнозный баланс.
15. Финансовые показатели проекта:
* Чистая приведенная стоимость проекта
* Дисконтированный период окупаемости проекта
* Показатели финансовой устойчивости
* Показатели бюджетной эффективности

Приложение 7

**СМЕТА**

 **расходования средств по Проекту**

Наименование проекта: « ».

Заявитель:

тыс.руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ статьи / подстатьи | Направления целевого использования средств: | Источники финансирования |
| средства займа | средства софинансирования |
| 1. | Приобретение специального оборудования для проведения опытно-конструкторских работ |  |  |
| 2. | Приобретение технологического оборудования (в том числе грузоподъемного) |  |  |
| 2.1 | Произведенного на территории РФ |  |  |
| 2.2 | Произведенного на территории иностранного государства |  |  |
| 3. | Строительство и реконструкция объектов капитального строительства |  |  |
| 4. | Прочие капитальные вложения в проекте: приобретение зданий, сооружений, земельных участков, транспортных средств, иные вложения |  |  |
| 5. | Прочие расходы, связанные с реализацией проекта (включая затраты на предпроектные работы (подготовка проектно-сметной документации, получение необходимых согласований и разрешений, проектно-изыскательские работы и т.д.), проектные работы (строительные, монтажные, пуско-наладочные работы и т.д.), подбор и обучение персонала, инвестиции в оборотный капитал, и иные затраты) |  |  |
| ИТОГО |  |  |

**Расшифровка источников софинансирования затрат по Проекту, тыс. руб.:**

|  |  |
| --- | --- |
| Источники софинансирования | Софинансирование затрат по Проекту |
| Осуществленное до даты заключения договора Займа | Планируемое с даты заключения договора Займа | Всего |
| Собственные средства Заемщика (реинвестирование прибыли) |  |  |  |
| Средства частных инвесторов и/или кредиты банков |  |  |  |
| Итого средств софинансирования |  |  |  |

Уполномоченное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(/подпись/печать)

Приложение 8

На бланке организации

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**Об обеспечении исполнения обязательств по договору займа**.

Заявление о мерах обеспечения исполнения обязательств по договору займа является офертой *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* (далее – Заявитель) к АУ ВО «Фонд развития промышленности» (далее – Фонд), на основании которой (при условии согласования Фондом выбранных мер обеспечения) при одобрении проекта «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее – Проект) будут закл*ючены договоры залога, поручительства, предоставлены гарантии.*

Для обеспечения исполнения обязательств по договору займа Заявитель предлагает Фонду принять следующее.

**Основное обеспечение:**

Объем обеспечения: на всю сумму основного долга по договору займа и причитающихся за весь период пользования процентов по договору займа.

|  |
| --- |
| **1. Безотзывная гарантия (в отсутствие иного срок гарантии должен соответствовать сроку действия договора займа)**  |
| Гарантия банка | Реквизиты гарантии в случае, если она уже оформлена Заявителем | Наименование банка-гаранта | Сумма гарантии |
| **2. Недвижимое имущество (здания, строения, сооружения)** |
| Наименование имущества согласно выписке из ЕГРП | Наименование залогодателя | Предварительная стоимость, если оценка не проведена | Данные об имеющейся оценке имущества с указанием стоимости c НДС, если оценка производилась |
| **3. Движимое имущество Заявителя или рекомендованных им Залогодателей (имеющееся имущество)** |
| Наименование имущества (оборудование, приобретаемое в рамках Проекта, оборудование, иное) | Наименование залогодателя | Предварительная стоимость, если оценка не проведена | Данные об имеющейся оценке имущества с указанием стоимости c НДС, если оценка производилась |

Отчеты об оценке всех видов залогов, предлагаемых Заявителем в качестве обеспечения, принимаются Фондом для определения залоговой стоимости имущества при условии их соответствия Стандартам и требованиям Фонда.

**Дополнительное обеспечение:**

|  |
| --- |
| **1. Поручительства физических лиц, в том числе конечных бенефициаров заявителя** |
| Поручительство физического лица | Данные поручителя (ФИО) | Сумма поручительств |

**Заверения и дополнительные документы:**

Заявитель подтверждает, что движимое имущество, являющееся объектом залога, принадлежит Заявителю (или указанному Заявителем Залогодателю) на праве собственности, к моменту передачи в залог полностью оплачено собственником, не обременено правами третьих лиц, залогами и иными обязательствами.

 Уполномоченное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, печать)

Приложение 9

 **На бланке организации**

СПИСОК

аффилированных лиц ООО «Заявитель»

Дата составления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование (Ф.И.О.) | Местонахождение(адрес) | Основание аффилированности | Дата возникновенияоснованияаффилированности | Доля в уставном капитале | Источник информации |
| 1. | *ФИО* |  | *Единоличный исполнительный орган (протокол общего собрания участников от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)* |  | *нет* | *Документы Общества,**Выписка из ЕГРЮЛ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(запись за ГРН ХХХХХХХ)* |
| 2. | *Петров Петр Петрович* |  | *Участник* |  | *100%* | *Документы Общества,**Выписка из ЕГРЮЛ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(запись за ГРН ХХХХХХХ)* |
| 3. | *Наименование юридического лицп* |  | *Состоит в одной группе лиц с ФИО.* |  | *нет* | *Выписка из ЕГРЮЛ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

 Уполномоченное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, печать)

 Приложение 10

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, , *(фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя организации)*

Зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ удостоверяющий личность: паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» в целях сбора, предоставления и обработки информации, необходимой для обеспечения реализации промышленной политики и осуществления полномочий учреждения по стимулированию деятельности в сфере промышленности даю согласие Автономному учреждению Вологодской области в сфере поддержки субъектов в сфере промышленности и субъектов малого и среднего предпринимательства "Фонд развития промышленности", находящемуся по адресу: г. Вологда, ул. Машиностроительная, 19, на обработку моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, номер мобильного телефона, электронной почты, указание должности, индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН), Идентификационный код ЕСИА, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 и пунктом 4 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

 Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

 "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

 Субъект персональных данных:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) **\*** (Ф.И.О.)

 Приложение 11

**СОГЛАСИЕ**

**юридического лица на получение информации из кредитных бюро**

В соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ «О кредитных историях» *Наименование организации* в лице *Должность уполномоченного лица, фамилия, имя, отчество,* действующего на основании *Наименование документа,* настоящим дает АУ ВО «Фонд развития промышленности» (ИНН 3525169877) согласие на получение из любого бюро кредитных историй информации / кредитных отчетов об организации.

Согласие дается в целях заключения и исполнения договора целевого займа/предоставления обеспечения по договору целевого займа.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

  *(дата)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

  *(подпись) (должность) (Ф.И.О., расшифровка)*